

ACTA DE REUNION

En fecha 4 y 5 de noviembre de 2009, se llevó a cabo una reunión en los salones del SERNAP, con la participación de representantes de la Subcentral TIPNIS, CPEMB, Organización de mujeres del TIPNIS, Dirección Ejecutiva SERNAP, Asesoría general, Dirección de Monitoreo Ambiental, Dirección de Planificación, Dirección del TIPNIS, MAPZA y Fondo Indígena (ver planilla adjunta), con el objeto de tratar temas referidos a la dirección y reorientación general del proceso de Evaluación Ambiental Estratégica - EAE del TIPNIS.

En el desarrollo de la misma se expusieron las razones por las cuales se habrían suscitado los problemas al interior del TIPNIS en cuanto a la elaboración de la propuesta de la EAE. Por los riesgos que corre el TIPNIS y la idea de avanzar hacia una solución integral se llega a las siguientes decisiones:

1. Ante la propuesta general del EAE, la coadministración del TIPNIS junto a la dirigencia de las comunidades elaboraron y validaron su propia propuesta que será la base del proceso para la EAE, en acuerdo común con SERNAP Central.
2. Aclaradas las relaciones de coordinación, comunicación e implementación del proyecto, se propone la siguiente distribución de roles para la implementación del EAE:

Seguimiento y orientación política:	SERNAP – CIDOB (CPEM-B)
Responsabilidad ejecutiva	Coadministración (Subcentral TIPNIS y SERNAP TIPNIS)
Implementación técnica - operativa	Fundación TIPNIS (equipo técnico externo y local) Sujeto análisis de procedimientos de norma administrativa para licitaciones y contratos.

3. Así mismo, se aclararon los roles de los involucrados, durante el proceso
 - a. Subcentral TIPNIS: Vocero oficial de todo el proceso, interna y externamente
 - b. SERNAP TIPNIS: Responsable ejecutivo, apoyo técnico, administración operativa, y vocero oficial de aspectos técnicos del proceso.
 - c. MAPZA TIPNIS: asesoramiento técnico.
 - d. Fundación TIPNIS: Operación técnica, esta sujeto a procesos administrativos de acuerdo a norma vigente.
 - e. Dirección Administrativa Financiera del SERNAP Central: Responsable administrativo de todo el proceso, emite informe ante cooperantes e instituciones que lo requieran sobre temas de ejecución administrativa.
 - f. Dirección de Monitoreo Ambiental: Bajo su tuición – Responsable de seguimiento de proyectos EAE de parte de Holanda, hace seguimiento al avance de la ejecución del proyecto.
 - g. SERNAP Central: emite informes técnicos a nivel ejecutivo.
4. Se conformó una comisión de trabajo para el afinamiento de la propuesta en su versión final, conformada por el SERNAP en todas las instancias competentes y la Sub Central TIPNIS, Coadministradores del área protegida y MAPZA.
5. Toda reunión o actividad para tratar temas de gestión territorial deben ser coordinadas con la Coadministración del TIPNIS.

El primer día concluyó la reunión a horas 19:35 pm..

El segundo día de trabajo se inició a horas 10:00 am., ingresando directamente a la revisión y retroalimentación de la propuesta elaborada por la coadministración. Proceso del cual, surgieron los siguientes acuerdos técnicos y sociales:

- 1) Los resultados del Proyecto serán formulados a partir de las siguientes características:

RESULTADOS ESPECÍFICOS

1. Análisis – información para todos
2. Escenarios – propuestas
3. Definiciones para el desarrollo integral - Lineamientos estratégicos

RESULTADOS TRANSVERSALES:

- Fortalecimiento de capacidades de gestión territorial
- Comunicación y difusión

- 2) Los recursos identificados como necesarios para el proceso, mínimamente son:

Recursos humanos:

- Equipo técnico:
 - o Externo
 - o Técnicos locales: 2 chimanes, 2 yuracaré, 3 mojeños. Definición a partir de los siguientes criterios:
 - Por pueblo
 - Dispersión y tamaño de la población
 - Por zona con fines de planificación y organización
 - Para formación de capacidades
 - Bajo el principio: unidad del territorio
- Comité de Acompañamiento: Autoridades TIPNIS y coadministradores.

Gastos operativos y de funcionamiento

- Gastos reuniones
- Transporte
- Combustible
- Materiales de escritorio y de talleres
- Alimentación

Costos de Comunicación y difusión:

Criterios de ejecución presupuestaria:

- Desglosar estos gastos por partidas y resultados
- 3) Elementos básicos para el ajuste del proyecto y construcción del presupuesto
- Perfil básico del Coordinador General:
 - o Experiencia en gestión pública
 - o Experiencia en planificación estratégica, manejo de recursos naturales y pueblos indígenas
 - o Habilidades técnicas, sociales y políticas
 - o Experiencia en coordinar equipos multidisciplinarios técnicos y sociales
 - o Conocimientos en normas vigentes vinculadas al proceso EAE TIPNIS y gestión territorial.

Elementos básicos por resultado son los siguientes:

Resultado 1: Análisis – información para todos: incluye recursos para la movilización

ACTIVIDADES GENERALES	RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO	PRODUCTO
Sistematización, complemento de vacíos de información y análisis (técnica – legal)	1 Técnico sistematizador - A: 1 técnico legal - B Técnicos indígenas Material de escritorio, fotocopias Computadoras Transporte para recopilación de información	1.5 mes	Doc. de aspectos legales. Doc. Planes, prog, proy. Doc. Aspectos de Gestión del territorio e investigaciones realizadas Doc. Identific. Vacíos información
Difusión y reflexión a nivel comunal	1 técnico sistematizador - A 1 técnico legal - B Técnicos indígenas	1 mes	Memorias Actas / acuerdos Fotos Productos comunicacionales (microprogramas, rotafolios, cartillas, mensajes)
Difusión y reflexión a escuelas y técnico	1 Comunicador social - C 4 comunicadores indígenas Combustible para recorrido de comunidades		
Socialización general interna	Alimentación, material talleres Equipo de comunicación Equipo de campo Botiquín Computadora portátil y datashow Pago de servicios comunicacionales Material comunicacional Mantenimiento de motores Mantenimiento de equipo de comunicación 4 motores de luz		
Socialización general externa	1 Comunicador – D Pago de servicios comunicacionales Transporte y pasajes	Permanente	1 artículo mensual Prensa 1 reportaje 1 Producto audiovisual
	Pago teléfono, currier, internet, luz, agua.		

Resultado 2: Escenarios – propuestas

ACTIVIDADES GENERALES	RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO	PRODUCTO
Estudios complementarios (potencial) (Socioambientales)	1 técnico hidrología 1 técnico (alternativo)	1 mes	Doc. estudios regulación hídrica cuenca y microcuenca
Análisis de escenarios – técnico = Conocer y entender las implicancias de factores favorables o desfavorables en la gestión el territorio: - Camino: - Hidrocarburos - Tierras	Técnicos indígenas Equipo: 1 técnico sistematizador 1 técnico legal 2 Técnicos que participaron de otras experiencias 1 Técnicos de CIDOB	1 mes Trabajo simultáneo	No desde el punto de vista economicista. 1 Doc. Por tema de análisis comparativo.

ACTIVIDADES GENERALES	RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO	PRODUCTO
- Otros temas: cultural, social, natural, económico.	Pasajes, viáticos, material talleres, refrigerios, material de escritorio.		
Intercambio de experiencias y agenda común con otras TCOs nacional e internacional.	Facilitador técnico – Coordinador EAE. Dirigencia TIPNIS Dirigentes y técnicos otras TCOs y APs. Camino: OICH, CIPOAP Hidrocarburos: CPILAP, Aguarague, APG, Otros internacionales: Peru – Bagua, Ecuador, COICA. Pasajes, transporte, viáticos Alquiler de local, alimentación, material de taller, combustible,	3 primeros meses (3 intercam bios)	Memorias y actas / acuerdos Agenda común trabajo Descargos
Análisis de escenarios – social:	Coordinador EAE Técnicos indígenas	1 mes	Documentos de difusión.
Difusión / socialización interna	1 técnico sistematizador 1 técnico legal 1 comunicador 3 comunicadores indígenas Combustible, material escritorio, fotocopias, alimentación, equipo de campo, equipo de comunicación, Botiquín Computadora portátil y datashow Pago de servicios comunicacionales Material comunicacional Mantenimiento de motores Mantenimiento de equipo de comunicación 4 motores de luz		Memorias Actas comunales Productos comunicaciones (microprogramas, cartillas, rotafolios, otros)
Difusión / socialización externa	1 Comunicador externo		Productos comunicacionales (continuación resultado 1)
Definición del modelo de desarrollo (Balance político técnico – social): Definición de bases constitucionales del modelo de gestión TCO (autonomía) y AP (gestión compartida)			
	Gastos de servicios		

A

[Handwritten signature]

Resultado 3: Orientaciones y lineamientos estratégicos para el Desarrollo Integral del TIPNIS.

ACTIVIDADES GENERALES	RECURSOS REQUERIDOS	TIEMPO	PRODUCTO
Construcción participativa de la propuesta Orientaciones y lineamientos, condiciones mínimas básicas para el desarrollo integral del TIPNIS. Priorización de proyectos.	Equipo técnico indígena y Equipo técnico apoyo	1 mes	Doc. Orientaciones y lineamientos, condiciones mínimas básicas para el desarrollo integral del TIPNIS. Cartera con Priorización de proyectos (perfil).
Socialización, difusión y aprobación de la propuesta Consulta pública (normas y procedimientos de la organización)		1 mes	
Socialización y difusión externa		1 mes	
Posicionamiento de la propuesta y posición en instancias organizacionales, políticas, gubernamentales			
	Gastos de servicios		

DEFINICIÓN DEL CRONOGRAMA INMEDIATO DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE
Ajuste del proyecto y presupuesto.	Hasta el 12 de noviembre de 2009	Coadministración: Vladimir y Adolfo.
Presentación y Validación final del proyecto y presupuesto	16 de noviembre de 2009	Representantes Coadministración TIPNIS, CIDOB, CPEMB, SERNAP UC
Entrega oficial a SERNAP DAF	17 de noviembre de 2009	Coadministradores
Presentación y entrega oficial del proyecto y presupuesto a la cooperación Holandesa	17 de noviembre de 2009	Coadministradores.
Inscripción de presupuesto	Hasta 15 de Diciembre de 2009	DAF y SERNAP UC
Términos de referencia: Coordinador, sistematizador, técnico legal, comunicador interno, comunicador externo, administrador auxiliar, 7 técnicos indígenas, 3 comunicadores indígenas	Hasta fines de noviembre de 2009 Coordinador al 15 de noviembre de 2009.	Coadministradores
Proceso de contrataciones	Hasta primera quincena de diciembre de 2009.	DAF – SERNAP UC – Coadministración TIPNIS
Inicio del proceso de elaboración EAE	2 de Enero de 2010	Coadministradores

La reunión de trabajo concluye a horas 17:50 del 5 de noviembre de 2009. Para constancia de los acuerdos y compromisos, firmamos al pie los asistentes.

Adrian Noyales Morales
Adrian Noyales Morales
DIRECTOR EJECUTIVO
SERVICIO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS
SERENAP

Adolfo Maye Rosendy
Adolfo Maye Rosendy
PRESIDENTE
SUB CENTRAL TIPNIS

Cecilia Morales Vargas
Cecilia Morales Vargas
Asesora General
SERENAP

Miriam Juliana Uroja
Miriam Juliana Uroja
Presidenta de Mujeres
TIPNIS

Dr. Jorge Choyuehuanca
Dr. Jorge Choyuehuanca
TEC. P. AMERICACION ESTRATEGICA
SERVICIO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS
SERENAP

Laida Humaday Muiba
Laida Humaday Muiba
SECRETARIA DE EDUCACION Y SALUD
SUB CENTRAL DE MUJERES INDIGENAS TIPNIS



[Signature]

Ignacia Ullcho M.
Ignacia Ullcho M.
STI ECONOMIA de
Mujeres TIPNIS

Elizabeth Huanca
Elizabeth Huanca

Andrés Torres
Andrés Torres
STI de Educación
Salud TIPNIS

Florencia Sara Torres
Florencia Sara Torres
STI de Salud
TIPNIS

Ing. Geog. Carlos De Aguirre Chioa
Ing. Geog. Carlos De Aguirre Chioa
RESPONSABLE SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA
SERVICIO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS

Ruben Ytoco M.
Ruben Ytoco M.
TEC. SERENAP

Carlos W. Espinoza
Carlos W. Espinoza
SERENAP / MAPZIT

Nadimir Orsolini C.
Nadimir Orsolini C.

Ximena Paredes Pardo
Ximena Paredes Pardo
consultora desarrollo FAE
Cooperacion de Atendera / SERENAP

José Galarraga
José Galarraga
SERENAP / MAPZIT